



**BUPATI BARITO SELATAN  
PROVINSI KALIMANTAN TENGAH**

**KEPUTUSAN BUPATI BARITO SELATAN  
NOMOR 188.45/ 65 /2024**

**TENTANG**

**PENETAPAN PENGGUNA BARANG, PEJABAT PENATAUSAHAAN PENGGUNA  
BARANG, PENGURUS BARANG PENGGUNA DAN PEMBANTU PENGURUS  
BARANG PENGGUNA PADA PERANGKAT DAERAH DI LINGKUNGAN  
PEMERINTAH KABUPATEN BARITO SELATAN TAHUN 2024**

**BUPATI BARITO SELATAN,**

- Menimbang : a. bahwa untuk melaksanakan ketentuan Pasal 5 ayat (2) huruf d Peraturan Pemerintah Nomor 27 Tahun 2014 tentang Pengelolaan Barang Milik Negara/Daerah serta Pasal 9 ayat (2) huruf d, Pasal 12 ayat (1) dan Pasal 16 ayat (1) Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 19 Tahun 2016 tentang Pedoman Pengelolaan Barang Milik Daerah, perlu ditetapkan pejabat yang bertanggung jawab terhadap pengelolaan barang milik daerah pada Perangkat Daerah;
- b. bahwa untuk pelaksanaan tertib administrasi pengelolaan barang milik daerah, maka perlu menetapkan Pengguna Barang, Pejabat Penatausahaan Pengguna Barang, Pengurus Barang Pengguna dan Pembantu Pengurus Barang Pengguna pada Perangkat Daerah di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Barito Selatan Tahun 2024;
- c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan huruf b, perlu menetapkan Keputusan Bupati Barito Selatan tentang Penetapan Pengguna Barang, Pejabat Penatausahaan Pengguna Barang, Pengurus Barang Pengguna dan Pembantu Pengurus Barang Pengguna Pada Perangkat Daerah di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Barito Selatan Tahun 2024;
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 27 Tahun 1959 tentang Penetapan Undang-Undang Darurat Nomor 3 Tahun 1953 tentang Perpanjangan Pembentukan Daerah Tingkat II di Kalimantan;
2. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara;
3. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah, sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2023 tentang penetapan Peraturan Pemerintah pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja menjadi Undang-Undang;



4. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2022 tentang Hubungan Keuangan Antara Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah;
5. Peraturan Pemerintah Nomor 27 Tahun 2014 tentang Pengelolaan Barang Milik Negara/Daerah sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 28 Tahun 2020 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 27 Tahun 2014 tentang Pengelolaan Barang Milik Negara/Daerah;
6. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah;
7. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 19 Tahun 2016 tentang Pedoman Pengelolaan Barang Milik Daerah;
8. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 77 Tahun 2020 tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Keuangan Daerah;
9. Peraturan Daerah Kabupaten Barito Selatan Nomor 3 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Barito Selatan;
10. Peraturan Daerah Kabupaten Barito Selatan Nomor 5 Tahun 2018 tentang Pengelolaan Barang Milik Daerah;
11. Peraturan Daerah Kabupaten Barito Selatan Nomor 7 Tahun 2020 tentang Pembentukan Produk Hukum Daerah;
12. Peraturan Daerah Kabupaten Barito Selatan Nomor 1 Tahun 2024 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2024;

#### **MEMUTUSKAN:**

Menetapkan :

KESATU : Pengguna Barang, Pejabat Penatausahaan Pengguna Barang, Pengurus Barang Pengguna dan Pembantu Pengurus Barang Pengguna Pada Perangkat Daerah di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Barito Selatan Tahun 2024 sebagaimana tercantum dalam Lampiran I dengan tugas sebagaimana tercantum dalam yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Keputusan ini.

KEDUA : Pengguna Barang, Pejabat Penatausahaan Pengguna Barang, Pengurus Barang Pengguna dan Pembantu Pengurus Barang Pengguna sebagaimana dimaksud pada Diktum KESATU memiliki tugas sebagaimana tercantum dalam Lampiran II, III, dan IV yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan ini.

KETIGA : Dalam melaksanakan tugasnya:  
a. Pengguna Barang bertanggung jawab kepada Sekretaris Daerah Kabupaten Barito Selatan selaku Pengelola Barang Milik Daerah; dan  
b. Pejabat Penatausahaan Pengguna Barang, Pengurus Barang Pengguna dan Pembantu Pengurus Barang Pengguna bertanggung jawab kepada Kepala Perangkat Daerah/ Pengguna Barang.

- KEEMPAT : Segala biaya yang timbul akibat dikeluarkannya Keputusan ini dibebankan pada Dokumen Pelaksanaan Anggaran Satuan Kerja Perangkat Daerah (DPA-SKPD) masing-masing Tahun Anggaran 2024.
- KELIMA : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal 2 Januari 2024 dan berakhir sampai dengan tanggal 31 Desember 2024.

Ditetapkan di Buntok  
pada tanggal 4 Maret 2024

**Pj. BUPATI BARITO SELATAN,**



**DEDDY WINARWAN**



**LAMPIRAN I : KEPUTUSAN BUPATI BARITO SELATAN****NOMOR : 188.45/ 65 /2024****TANGGAL : 4 Maret 2024****TENTANG : PENETAPAN PENGGUNA BARANG, PEJABAT PENATAUSAHAAN PENGGUNA BARANG, PENGURUS BARANG PENGGUNA DAN PEMBANTU PENGURUS BARANG PENGGUNA PADA PERANGKAT DAERAH DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN BARITO SELATAN TAHUN 2024.**

NO.	PERANGKAT DAERAH	PENGGUNA BARANG	PEJABAT PENATAUSAHAAN PENGUNA BARANG	PENGURUS BARANG PENGUNA (Nama/NIP/Pangkat/Gol.)	PEMBANTU PENGURUS BARANG PENGGUNA (Nama/NIP/Pangkat/Gol.)
1	2	3	4	5	6
1.	Sekretariat Daerah Kabupaten Barito Selatan.	Sekretaris Daerah Kabupaten Barito Selatan.	Kepala Bagian Umum Sekretariat Daerah Kabupaten Barito Selatan.	WARDANI NIP. 19710515 200604 1 045 Pengatur Tingkat I (II/d)	1. BILLY PRAMANA PUTRA, SE PIN. 7593  2. DONI KUSANO, A.Md PIN. 7624  3. DERIYANTO, SH PIN. 8091  4. NAZWATUN NADIA PIN. 8105
2.	Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kabupaten Barito Selatan.	Kepala Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kabupaten Barito Selatan	Sekretaris Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kabupaten Barito Selatan	SWESTI WIRABUANA ,S.AP NIP .198005202020012010 Penata Muda Tingkat I (III/b)	1. SRI JURNATI PIN .1230
3.	Dinas Pengendalian Penduduk, Keluarga Berencana dan Pemberdayaan Perempuan Perlindungan Anak Kabupaten Barito Selatan.	Kepala Dinas Pengendalian Penduduk, Keluarga Berencana dan Pemberdayaan Perempuan Perlindungan Anak Kabupaten Barito Selatan.	Sekretaris Dinas Pengendalian Penduduk, Keluarga Berencana dan Pemberdayaan Perempuan Perlindungan Anak Kab. Barito Selatan.	WINTIANI. S.Kep.Ns NIP. 19861308 200903 2 005 Penata (III/c)	1. NORTAIBAH, A.Md. AK PIN. 4137
4.	Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM Kabupaten Barito Selatan	Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM Kab. Barito Selatan	Sekretaris Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM Kab. Barito Selatan	MEILA DWI NOVITA, SE NIP. 19760506 201001 2 004 Penata Muda Tingkat I (III/b)	1. ARPI ASPIANDI PIN. 1033
5.	Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Barito Selatan.	Kepala Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Barito Selatan.	Sekretaris Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Barito Selatan.	SUASANA SINARYO, S.Sos NIP. 19800910 200701 1 004 Penata (III/c)	1. ARMIDES NIP. 19771122 200701 1 008 Penata Muda (III/a)
6.	Badan Penanggulangan Bencana Daerah Kabupaten Barito Selatan.	Kepala Pelaksana Badan Penanggulangan Bencana Daerah Kabupaten Barito	Sekretaris Pelaksana Badan Penanggulangan Bencana Daerah Kabupaten Barito	BERNI, SE NIP. 19760723 199801 2 004 Penata Muda (III/a)	1. ATIQA AL ISRAQ PIN. 1426



NO.	PERANGKAT DAERAH	PENGGUNA BARANG	PEJABAT PENATAUSAHAAN PENGUNA BARANG	PENGURUS BARANG PENGUNA (Nama/NIP/Pangkat/Gol.)	PEMBANTU PENGURUS BARANG PENGUNA (Nama/NIP/Pangkat/Gol.)
1	2	3	4	5	6
7	Dinas Penanaman Modal dan PTSP Kabupaten Barito Selatan.	Kepala Dinas Penanaman Modal dan PTSP Kabupaten Barito Selatan.	Sekretaris Dinas Penanaman Modal dan PTSP Kabupaten Barito Selatan.	ZAINAL ILMI, S.AP NIP. 19820816 2009041 002 Penata Muda Tingkat I (III/b)	1. ESTER MARSETYA, S.Kom NIP. 19950326 202012 2 015 Penata Muda (III/a)  2. HARI DWI YUANGGA PIN. 3045
8.	Dinas Ketahanan Pangan, Pertanian dan Perikanan Kabupaten Barito Selatan.	Kepala Dinas Ketahanan Pangan, Pertanian dan Perikanan Kabupaten Barito Selatan.	Sekretaris Dinas Ketahanan Pangan, Pertanian dan Perikanan Kabupaten Barito Selatan.	AGUS SYAHRIFUL NIP. 19720803 200701 1 024 Juru Tingkat I. (I/d)	1. SAPUDIN PIN. 2688  2. MEYCE TRISNAWATI, S.Sos PIN. 2622  3. MARIANA, S.AP PIN. 2736  4. BOBY HARIANTO PIN. 2770
9.	Dinas Sosial, Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Barito Selatan	Kepala Dinas Sosial, Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Barito Selatan	Sekretaris Dinas Sosial, Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Barito Selatan	ADRIAN JAYA NIP.19810103 200501 1 017 Penata Muda (III/a)	1. MAULANA AZWAR RAHMAN PIN. 5220 2. ADI MUSLIM ASFIANTO, S.AP PIN. 5162
10.	Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten Barito Selatan	Kepala Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten Barito Selatan	Sekretaris Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten Barito Selatan	SATRIADY NIP. 19851101 201001 1 002 Pengatur Tingkat I (II/d)	1. WIWIK MEYDAYATY, SE PIN. 1850  2. JALALLUDIN PIN.1896
11.	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Barito Selatan	Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Barito Selatan	Sekretaris Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Barito Selatan	AHMAD MUBARAK, S.AP NIP. 19820623 201001 1 008 Penata Muda Tingkat I (III/a)	1. M. AZIS RIZOI ANUGRAH , SH PIN. 2043
12.	Dinas Perdagangan, Koperasi dan UKM Kabupaten Barito Selatan	Kepala Dinas Perdagangan, Koperasi dan UKM Kabupaten. Barito Selatan	Sekretaris Dinas Perdagangan, Koperasi dan UKM Kabupaten. Barito Selatan	SIGIT PRAMONO NIP. 19780803 200901 1 003 Pengatur Tingkat I (II/d)	1. RAHIM PIN. 4352
13.	Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Barito Selatan	Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Barito Selatan	Sekretaris Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Barito Selatan	ALUSTRIONO NIP. 19771008 200701 1 007 Pengatur (II/c)	1. HENDRI WAHYU TRIYANTONI,A.Md PIN. 4542



NO.	PERANGKAT DAERAH	PENGGUNA BARANG	PEJABAT PENATAUSAHAAN PENGUNA BARANG	PENGURUS BARANG PENGUNA (Nama/NIP/Pangkat/Gol.)	PEMBANTU PENGURUS BARANG PENGUNA (Nama/NIP/Pangkat/Gol.)
1	2	3	4	5	6
14.	Dinas Pendidikan Kabupaten Barito Selatan	Kepala Dinas Pendidikan Kabupaten Barito Selatan	Sekretaris Dinas Pendidikan Kabupaten Barito Selatan	LOGIARIADI, S.AP NIP. 19790831 200701 1 004 Penata (III/c)	1. PARNO .S.AP PIN. 3862  2. VERONY, A.Md PIN. 3863  3. ANUGRAHNU MY PIN. 3995
15.	Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Barito Selatan	Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Barito Selatan	Sekretaris Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Barito Selatan	ASIH TRIANDINI, ST NIP. 19950116 202012 2 019 Penata Muda (III/a)	1. SANDRA KUSUMA WARDHANI, ST NIP. 19950826 202203 2 010 Penata Muda (III/a)  2. JENNIE JESICA, SP NIP. 19940530 202203 2 010 Penata Muda (III/a)  3. LIESNATA, A.Md PIN. 3318
					4. HADRIANSYAH, SE PIN. 3308  5. RIRIN RIANI AJI, SP PIN. 3332  6. FAHRIZAL PIN. 3339  7. DINI AINURIDHA PIN. 3399
16.	Dinas Perhubungan Kabupaten Barito Selatan	Kepala Dinas Perhubungan Kabupaten Barito Selatan	Sekretaris Dinas Perhubungan Kabupaten Barito Selatan	RAMSANYADI, S.Pd NIP. 19880129201101 1 001 Penata Muda Tingkat I (III/b)	1. JUMADI NIP. 19661118 200604 1 013  2. OCTONIUS ARISANDI MUANDI, A.Md PIN. 2901
17.	Inspektorat Daerah Kabupaten Barito Selatan.	Inspektur Daerah Kabupaten Barito Selatan.	Sekretaris Inspektorat Daerah Kabupaten Barito Selatan.	RENDRA, A.Md NIP. 19801219 201001 1 006 Penata Muda Tingkat I (III/b)	1. DESTRYANTY BAGAN, S.Sos PIN. 5551
18.	Dinas Kesehatan Kabupaten Barito Selatan	Kepala Dinas Kesehatan Kabupaten Barito Selatan	Sekretaris Dinas Kesehatan Kabupaten Barito Selatan	SYIFA FAUDI, S.H NIP. 19940513 202012 1 006 Penata Muda (III/a)	1. WARNIDA, A.Md. Farm NIP. 19790510 199903 2 007 Penata Tingkat I (III/d)  2. ARIFIN PRIANTO, SKM PIN. 7751  3. HAIRULLAH FATJRI, S. Kep.,Ns PIN. 7795

NO.	PERANGKAT DAERAH	PENGGUNA BARANG	PEJABAT PENATAUSAHAAN PENGUNA BARANG	PENGURUS BARANG PENGUNA (Nama/NIP/Pangkat/Gol.)	PEMBANTU PENGURUS BARANG PENGUNA (Nama/NIP/Pangkat/Gol.)
1	2	3	4	5	6
					<p>4. MURSIDAH, A.Md.Kep NIP.19730501 199303 2 012 Penata Tingkat I (III/d)</p> <p>5. FREDYGO D. PERDANA,S.Kep.Ns. NIP.19920406 202203 1 007 Penata Muda Tingkat I (III/b)</p> <p>6. TEGUH KARYA,AMK NIP.19790917 200604 1 018 Penata (III/c)</p> <p>7. JALIANSYAH NIP.19761221 200504 1 010 Pengatur Tingkat I (II/d)</p> <p>8. MUSSALAMAH, A.Md.Kep NIP.19940122 202012 2 013 Pengatur (II/c)</p> <p>9. BAMBANG SURYAWAN NIP.19670702 198703 1 016 Penata Muda Tingkat I (III/b)</p> <p>10. REFAN RAHMADDILLAH UTAMA, A.Md.KL NIP.19900323 202203 1 001 Pengatur (II/c)</p> <p>11. ANRI PRATAMA TANTULU, AMK NIP.19900323 202203 1 003 Pengatur (II/c)</p> <p>12. KARIANI NIP.19831222 201406 2 001 Pengatur Muda Tingkat I (II/b)</p> <p>13. dr. ENDAR ABDI DASOPANG NIP.19900115 202012 1 006 Penata Muda Tingkat I (III/b)</p> <p>14. UNDRI, A.Md.Kep NIP.19980222 202203 1 005 Pengatur (II/c)</p> <p>15. NOVITA DEWI KARTIKA I, A.Md.Kep NIP.19920906 201903 2 024 Pengatur (II/c)</p> <p>16. MUHAMMAD SYAHRULY, A.Md.Kep NIP.19940422 202203 1 010 Pengatur (II/c)</p>



NO.	PERANGKAT DAERAH	PENGGUNA BARANG	PEJABAT PENATAUSAHAAN PENGUNA BARANG	PENGURUS BARANG PENGUNA (Nama/NIP/Pangkat/Gol.)	PEMBANTU PENGURUS BARANG PENGUNA (Nama/NIP/Pangkat/Gol.)
1	2	3	4	5	6
19.	UPT RSUD Jaraga Sasameh Kabupaten Barito Selatan.	Direktur UPT RSUD Jaraga Sasameh Kabupaten Barito Selatan.	Kepala Bagian Tata Usaha UPT RSUD Jaraga Sasameh Kabupaten Barito Selatan.	HANA SETIANI, A.Md.TEM NIP. 19970925 202203 2 012 Pegatur (II/c)	1. SUGANTI, S.Sos NIP. 19670527 198903 1 015 Penata Tingkat I (III/d) 2. YOGA PRATAMA, S.E PIN. 782182 3. YOGA PRATAMA, S.E PIN. 782182 4. RAHMAD APRIADI, S.AP PIN. 782278 5. TAUFIKURRAHMAN, S.SKM.,MM PIN. 782171 5. TAUFIKURRAHMAN, S.KEP.,Ns PIN. 782170
20.	Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kabpaten Barito Selatan.	Kepala Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kabpaten Barito Selatan.	Sekretaris Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kabpaten Barito Selatan.	DENIE, S. AP NIP. 19770609 200701 1 015 Penata Muda (III/a)	1. DEDIYANTO PIN. 1678 2. EVAN PRIAWAN PIN. 1752
21.	Dinas Perumahan Kawasan Permukiman dan Pertanahan Kabupaten Barito Selatan.	Kepala Dinas Perumahan Kawasan Permukiman dan Pertanahan Kabupaten Barito Selatan.	Sekretaris Dinas Perumahan Kawasan Permukiman dan Pertanahan Kabupaten Barito Selatan.	RENOT, A.Md. Ak NIP. 19810515 200501 1 120 Penata Muda (III/a)	1. FAZRIN NOOR IKHWAN, S.I.P PIN. 4959 2. AHMAD RIFHANI PIN. 4965
22.	Dinas Pemuda, Olahraga, Pariwisata dan Kebudayaan Kabupaten Barito Selatan.	Kepala Dinas Pemuda, Olahraga, Pariwisata dan Kebudayaan Kabupaten Barito Selatan.	Sekretaris Dinas Pemuda, Olahraga, Pariwisata dan Kebudayaan Kabupaten Barito Selatan.	HANG MERTHA CANDRA P NIP. 19780822 200901 1 001 Pengatur Tingkat I (II/d)	1. PAHRUL RAJI, S.Kom PIN. 3440 2. IMELDA DWIARTI, S.Pd PIN. 3439
23.	Sekretariat DPRD Kabupaten Barito Selatan	Sekretaris DPRD Kabupaten Barito Selatan	Kepala Bagian Umum Sekretariat DPRD Kabupaten Barito Selatan	SAMORO FIRDAUSTINO, S.Pd NIP.197508162005011015 Penata Tingkat I (III/d)	1. DUDI FAISAL, A.Md NIP.19841217 201101 1 003 Penata Muda (III/a) 2. CITRAWATI, SE PIN. 2229 3. ADE INDRA ANGGRIAWAN PIN. 2243 4. SIHOL PASARIBU, S.AP PIN. 2244 5. FAHRIADI PIN. 2248 6. SHABRUN JAMIL PIN. 2249 7. GHAJALI RAHMAN, S.Pd.,M.Pd PIN. 2249 8. RIKY SUSANTO PIN. 2327



NO.	PERANGKAT DAERAH	PENGGUNA BARANG	PEJABAT PENATAUSAHAAN PENGUNA BARANG	PENGURUS BARANG PENGUNA (Nama/NIP/Pangkat/Gol.)	PEMBANTU PENGURUS BARANG PENGUNA (Nama/NIP/Pangkat/Gol.)
1	2	3	4	5	6
24.	Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi Kabupaten Barito Selatan	Kepala Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi Kabupaten Barito Selatan	Sekretaris Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi Kabupaten Barito Selatan	SRI MULYATI, SE.,MM NIP. 19861004 200904 2 002 Penata (III/c)	1. PURNAMASARI PIN. 5345
25.	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Barito Selatan	Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Barito Selatan	Sekretaris Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Barito Selatan	SAPIAH HANDAYANI NIP.19750228 200501 2 014 Penata Muda (III/a)	1. MOHAMMAD SHIDDIO, S.I.Pust PIN. 4733
26.	Satuan Polisi Pamong Praja dan Pemadam Kebakaran Kabupaten Barito Selatan	Kepala Satuan Polisi Pamong Praja dan Pemadam Kebakaran Kabupaten Barito Selatan	Sekretaris Satuan Polisi Pamong Praja dan Pemadam Kebakaran Kabupaten Barito Selatan	HOHO PURWANTO NIP. 19830621 201001 1 038 Pengatur Tingkat I (II/d)	1. JUPERI NIP. 19831206 201001 1 006 Pengatur Tingkat I (II/d)
27.	Kantor Kecamatan Dusun Selatan Kabupaten Barito Selatan	Camat Dusun Selatan	Sekretaris Kecamatan Dusun Selatan	GUNAWAN NIP. 19751204 200801 1 008 Pengatur Tk. I (II/d)	1. IRDAYANTI ASTUTI, S.Sos PIN. 5829 2. HADIANTO, S.Pd PIN. 6410 3. RATNA SARI PIN. 9826 4. MEILISA PUTRI PIN. 6515 5. SEKAR JINGGA TIATMAJA PIN. 6515
28.	Kantor Kecamatan Gunung Bintang Awai Kabupaten Barito Selatan	Camat Gunung Bintang Awai	Sekretaris Kecamatan Gunung Bintang Awai	DARIANTO NIP. 19760116 201001 1 016 Pengatur Muda Tingkat I (II/b)	1. CUCI CAHYATI PIN. 5860

NO.	PERANGKAT DAERAH	PENGGUNA BARANG	PEJABAT PENATAUSAHAAN PENGGUNA BARANG	PENGURUS BARANG PENGGUNA (Nama/NIP/Pangkat/Gol.)	PEMBANTU PENGURUS BARANG PENGGUNA (Nama/NIP/Pangkat/Gol.)
1	2	3	4	5	6
29.	Kantor Kecamatan Dusun Hilir Kabupaten Barito Selatan	Camat Dusun Hilir	Sekretaris Kecamatan Dusun Hilir	ASMADI NIP. 19710703 201001 1 001 Juru (I/c)	1. SISKI, S.AP PIN. 5721
30.	Kantor Kecamatan Karau Kuala Kabupaten Barito Selatan	Camat Karau Kuala	Sekretaris Kecamatan Karau Kuala	OKKA IRWANDA PIN. 6223	1. SUPianto PIN. 6231
31.	Kantor Kecamatan Jenamas Kabupaten Barito Selatan	Camat Jenamas	Sekretaris Kecamatan Jenamas	ALI ICHSAN NIP. 19790329 200501 1 010 Pengatur (II/c)	1. JAMANI PIN. 6128
32.	Kantor Kecamatan Dusun Utara Kabupaten Barito Selatan	Camat Dusun Utara	Sekretaris Kecamatan Dusun Utara	MAREANTO NIP. 19771105 200901 1 001 Penata Tk I (III/d)	1. ANDIN FATMA SARI PIN. 5917 2. ABU ZAID PIN. 5923





**LAMPIRAN II : KEPUTUSAN BUPATI BARITO SELATAN**

**NOMOR : 188.45/ 65 /2024**

**TANGGAL : 4 Maret 2024**

**TENTANG : PENETAPAN PENGGUNA BARANG, PEJABAT  
PENATAUSAHAAN PENGGUNA BARANG,  
PENGURUS BARANG PENGGUNA DAN PEMBANTU  
PENGURUS BARANG PENGGUNA PADA  
PERANGKAT DAERAH DI LINGKUNGAN  
PEMERINTAH KABUPATEN BARITO SELATAN  
TAHUN 2023.**

**Tugas Pengguna Barang :**

- a. Mengajukan rencana kebutuhan dan penganggaran barang milik daerah bagi SKPD yang dipimpinnya;
- b. Mengajukan permohonan penetapan status penggunaan barang yang diperoleh dari beban APBD dan perolehan lainnya yang sah;
- c. Melakukan pencatatan dan inventarisasi barang milik daerah yang berada dalam penguasaannya;
- d. Menggunakan barang milik daerah yang berada dalam penguasaannya untuk kepentingan penyelenggaraan tugas dan fungsi SKPD yang dipimpinnya;
- e. Mengamankan dan memelihara barang milik daerah yang berada dalam penguasaannya;
- f. Mengajukan usul pemanfaatan dan pemindahtanganan barang milik berupa tanah dan barang milik daerah lain selain tanah dan/atau bangunan;
- g. Menyerahkan barang milik daerah berupa tanah dan/atau bangunan yang tidak digunakan untuk kepentingan penyelenggaraan tugas dan fungsi SKPD yang dipimpinnya dan tidak sedang dimanfaatkan pihak lain kepada Bupati Barito Selatan melalui PengeLola Barang;
- h. Mengajukan usul pemusnahan dan penghapusan barang milik daerah;
- i. Melakukan pembinaan, pengawasan dan pengendalian atas penggunaan barang milik daerah yang ada dalam penguasaannya; dan
- j. Menyusun dan menyampaikan laporan barang pengguna semesteran dan laporan barang pengguna tahunan yang berada dalam penguasaannya kepada Pengelola Barang.

**Pj. BUPATI BARITO SELATAN,**





**LAMPIRAN III : KEPUTUSAN BUPATI BARITO SELATAN**

**NOMOR : 188.45/ 65 /2024**

**TANGGAL : 4 maret 2024**

**TENTANG : PENETAPAN PENGGUNA BARANG, PEJABAT  
PENATAUSAHAAN PENGGUNA BARANG,  
PENGURUS BARANG PENGGUNA DAN PEMBANTU  
PENGURUS BARANG PENGGUNA PADA  
PERANGKAT DAERAH DI LINGKUNGAN  
PEMERINTAH KABUPATEN BARITO SELATAN  
TAHUN 2023.**

**Tugas Pejabat Penatausahaan Pengguna Barang :**

- a. Menyiapkan rencana kebutuhan dan penganggaran barang milik daerah kepada Pengguna Barang;
- b. Meneliti usulan penetapan status penggunaan barang yang diperoleh dari beban APBD dan perolehan lainnya yang sah;
- c. Meneliti pencatatan dan inventarisasi barang milik daerah yang dilaksanakan oleh Pengurus Barang Pengguna;
- d. Menyusun pengajuan usulan pemanfaatan dan pemindahtanganan barang milik daerah berupa tanah dan/atau bangunan dan barang milik daerah lain selain tanah dan/atau bangunan;
- e. Mengusulkan rencana penyerahan barang milik daerah berupa tanah dan/atau bangunan yang tidak digunakan untuk kepentingan penyelenggaraan tugas dan fungsi Pengguna Barang dan sedang tidak dimanfaatkan oleh pihak lain;
- f. Menyiapkan usulan pemusnahan barang milik daerah;
- g. Meneliti laporan barang semesteran dan laporan barang tahunan yang dilaksanakan oleh Pengurus Barang Pengguna;
- h. Memberikan persetujuan atas Surat Permintaan Barang (SPB) dengan menerbitkan Surat Perintah Penyaluran Barang (SPPB) untuk mengeluarkan barang milik daerah dari gudang penyimpanan;
- i. Meneliti dan memverifikasi Kartu Inventaris Ruangan (KIR) setiap semester dan setiap tahun;
- j. Melakukan verifikasi sebagai dasar memberikan persetujuan atas perubahan kondisi fisik barang milik daerah; dan
- k. Meneliti laporan mutasi barang setiap bulan yang disampaikan oleh Pengurus Barang Pengguna.

**Pj. BUPATI BARITO SELATAN,**





**LAMPIRAN IV : KEPUTUSAN BUPATI BARITO SELATAN**

**NOMOR : 188.45/ 65 /2024**

**TANGGAL : 4 Maret 2024**

**TENTANG : PENETAPAN PENGGUNA BARANG, PEJABAT  
PENATAUSAHAAN PENGGUNA BARANG,  
PENGURUS BARANG PENGGUNA DAN PEMBANTU  
PENGURUS BARANG PENGGUNA PADA  
PERANGKAT DAERAH DI LINGKUNGAN  
PEMERINTAH KABUPATEN BARITO SELATAN  
TAHUN 2024.**

**Tugas Pengurus Barang Pengguna dan Pembantu Pengurus Barang Pengguna :**

- a. Menyiapkan dokumen rencana kebutuhan dan penganggaran Barang Milik Daerah;
- b. Menyiapkan usulan permohonan penetapan status penggunaan barang milik daerah yang diperoleh dari beban APBD dan perolehan lainnya yang sah;
- c. Melaksanakan pencatatan dan inventarisasi barang milik daerah;
- d. Membantu mengamankan barang milik daerah yang berada pada Kuasa Pengguna Barang;
- e. Menyiapkan dokumen pengajuan usulan pemanfaatan dan pemindahtanganan Barang Milik Daerah yang tidak memerlukan persetujuan DPRD;
- f. Menyiapkan dokumen penyerahan Barang Milik Daerah berupa tanah dan/atau bangunan yang tidak digunakan untuk kepentingan penyelenggaraan tugas dan fungsi Kuasa Pengguna Barang dan sedang tidak dimanfaatkan pihak lain;
- g. Menyiapkan dokumen pengajuan usulan pemusnahan dan penghapusan Barang Milik Daerah;
- h. Menyusun laporan barang semesteran dan tahunan;
- i. Menyiapkan Surat Permintaan Barang (SPB) berdasarkan nota permintaan barang;
- j. Mengajukan Surat Permintaan Barang (SPB) kepada Kuasa Pengguna Barang;
- k. Menyerahkan barang berdasarkan Surat Perintah Penyaluran Barang (SPPB) yang dituangkan dalam berita acara penyerahan barang;
- l. Membuat Kartu Inventaris Ruang (KIR) semesteran dan tahunan serta memberi label Barang Milik Daerah;
- m. Mengajukan permohonan persetujuan kepada Pejabat Penatausahaan Pengguna Barang melalui Kuasa Pengguna Barang atas perubahan kondisi fisik Barang Milik Daerah berdasarkan pengecekan fisik barang;
- n. Melakukan *stock opname* barang persediaan;
- o. Menyimpan dokumen, antara lain *fotocopy*/salinan dokumen kepemilikan Barang Milik Daerah dan menyimpan asli/*fotocopy*/salinan dokumen penatausahaan;
- p. Melakukan Rekonsiliasi Aset Belanja Modal dalam rangka penyusunan laporan Barang Milik Daerah; dan
- q. Membuat laporan mutasi barang setiap bulan yang disampaikan pada Pengguna Barang melalui Kuasa Pengguna Barang setelah diteliti oleh Pejabat Penatausahaan Pengguna Barang dan Pengurus Barang Pengguna.

**Pj. BUPATI BARITO SELATAN,**

